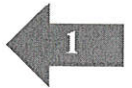




Üi. sz: 963-4 | I-1 | 2017.



Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

**VEZETÉKES- ÉS MOBIL TELEFONOK HASZNÁLATÁNAK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2017. október 16-tól

Jóváhagyta:




Gerják József
igazgató

2017.



TARTALOM



| | |
|--|---|
| Általános rendelkezések | 3 |
| Vezetékes telefon használatának rendje | 3 |
| A magánszemélyek tulajdonában lévő mobiltelefonok használatának rendje | 4 |
| A telefondíjak számlázása, nyilvántartásának, beszedésének rendje | 5 |
| Záró rendelkezések | 5 |
| 1. sz. melléklet a kedvezményre jogosult munkavállalókról | 6 |



I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja: hogy meghatározza a **Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium** vezetékes és mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.

2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

a) a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium tulajdonában, használatában lévő vezetékes telefonokra, valamint

b) azokra a mobiltelefonokra, amelyek a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium flottacsomagja keretében üzemelnek,

3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott dolgozójára, továbbá a

3.a) szerinti mobiltelefonokat használó személyekre.

4. A telefonok használatára szervezetünk működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, indokolt esetben magáncélú beszélgetésre vehetők igénybe.

II. Vezetékes telefon használatának rendje

1. A *Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző iskola és Kollégium* vezetékes telefon szolgáltatója: Magyar Telekom Nyrt.

2. Szervezetünknel nincs lehetőség a magán és hivatalos hívások kódok használatával történő elkülönítésére, ezért minden dolgozónak a magáncélú használatról hívásnaplót kell vezetni. A hívásnaplót minden hónapban le kell zárni és át kell adni a közvetlen felettes részére.

3. Munkaidőben, a munkahelyen történő munkavégzés céljából, telefonhívást a vezetékes telefonon kell kezdeményezni csak vezetékes irányban.

4. A *hívásnapló* alapján a gazdasági ügyintéző a tárgyhót követő 5-ig elkészíti a magáncélú telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát és átadja az érintett dolgozónak.

5. A kézhez vett számla alapján a magáncélú beszélgetések díját minden hónap 13-ig kell megfizetni a házipénztárba.



6. A magáncélú beszélgetésekről kiállított számla megfizetésének határidejét követő 10 napon belül a *gazdasági vezetőt* értesíteni kell a befizetési kötelezettség elmulasztásáról.



III. A magánszemélyek tulajdonában lévő mobiltelefonok használatának rendje

1. A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium mobiltelefon szolgáltatója: Magyar Telekom Nyrt.
2. A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium flottacsomagja keretében üzemelnek a magánszemélyek által megvásárolt (az Ő tulajdonukat képező), a szolgáltató által a magánszemélyek felé számlázott mobiltelefonok.
3. A magánszemélyek tulajdonát képező mobiltelefonokhoz kapcsolódó szolgáltatási díjakat a szolgáltató által kiszámlázott összeget a számlán megjelölt idő-pontig haladéktalanul kötelesek megfizetni.
4. A mobiltelefon-használatról kiállított számla megfizetésének határidejét követő 2 napon belül a gazdasági vezetőt értesíteni kell a befizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztásáról. A gazdasági vezető írásban figyelmezteti az érintettet a fizetési kötelezettségének haladéktalan teljesítésére. A fizetési kötelezettség teljesítésének a fizetési felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén az igazgatónál kezdeményezi a hátralék egyéb módon történő behajtását.
5. Intézményünknel a mobiltelefonon felmerült költségekből a szervezetünket havonta terhelő összeg mértékét a 1. számú melléklet tartalmazza.
6. A mobiltelefonon lebonyolított beszélgetésekből a 1. sz. mellékletben meghatározott összeg feletti részt a használó köteles megtéríteni szervezetünk számára. A tárgynegyedét követő 15 –ig a gazdasági ügyintéző elkészíti a megállapított telefonbeszélgetések díját tartalmazó számlát. A kézhez vett számla alapján a megállapított mobiltelefon-használat díját 5 napon belül kell befizetni a házipénztárba. Az 1. sz. mellékletben meghatározott keretösszegeket az intézmény a szervezet működése, feladatellátása érdekében történő hívásokra biztosítja, beleértve a hivatalos utak során felmerült parkolási, autópálya költségeket is, a gazdasági ügyintézőnek a munkába járáshoz leadott gépjármű vonatkozásában.



IV. A telefondíjak számlázásának, nyilvántartásának, beszedésének rendje



1. A jelen szabályzatban foglaltak szerinti számlázás a gazdasági ügyintéző feladatát képezi.
2. A szervezetünk által kibocsátott számlák nyilvántartásáról, valamint az azokra teljesített befizetések nyilvántartásáról, a meg nem fizetett összegek folyamatos nyomon követéséről és nem fizetés esetén a behajtási intézkedés megtételéről gazdasági ügyintéző gondoskodik.
3. Minden hónap 20-án történik a telefon készülékek megrendelése és számbehozatala.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium flottacsomagjába az intézmény munkavállalói, illetve dolgozónként +4 fő közeli hozzátartozó léphet be.
2. Szervezetünknel dolgozó személyek kötelesek a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
3. Az igazgatónak kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék és annak tényét a megismerési nyilatkozatban aláírásukkal igazolják.
4. A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2017. október 16-án lép hatályba.

Kelt: Baktalórántháza, 2017. október 16.

Jóváhagyja és hatályba lépteti:

| | | |
|---|---|--|
|  |  |  |
| Gerják József Költségvetési szerv vezetője | | Leveleki Ildikó Gazdasági vezető |