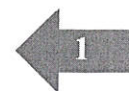




Ut.sz: 963-5/I-1/2017.



**Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola
és Kollégium**

**REPREZENTÁCIÓS KIADÁSOK
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2017. október 16-tól

Jóváhagyta:




Gerják József
igazgató

2017.

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	2
A szabályzat hatálya.....	2
A szabályzat előírásokat tartalmaz.....	2
Szabályzat célja, tartalma.....	2
Értelmező rendelkezések.....	2
Jelen szabályzat alkalmazásában.....	2
Reprezentációs keret	3
Reprezentáció.....	3
Üzleti ajándék	3
A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el	4
Egyéb termékek:	4
Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők	4
Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők.....	5
Reprezentációs kiadások elszámolása.....	5
A reprezentációs kiadások közterhei.....	5
Ajándékozási kiadások elszámolása	5
Üzleti ajándékok közterhei.....	6
Egyéb szabályok	6
Záró rendelkezések	6

BEVEZETÉS

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtási rendelete 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előírás alapján a költségvetési szervnek belső szabályzatban rendezni kell a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így többek között a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait; figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII., valamint az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvényt.

A szabályzat alapvető célja, hogy részletesen rögzítse a reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a reprezentációs előírányzat felett rendelkezni jogosult személyekre,
- a pénzügyi (kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés, teljesítésigazolás), számviteli, adóbevallási feladatokat ellátó személyekre.

A szabályzat területi hatálya kiterjed: a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (továbbiakban: Intézmény) érdekében felmerült, költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint az üzleti ajándékozásra.

A szabályzat előírásokat tartalmaz

- a reprezentáció tartalmi meghatározására,
- a reprezentáció eseteire,
- a reprezentációra fordítható kiadások meghatározására,
- a reprezentációs keret felhasználásának rendjére,
- a reprezentációs kiadások figyelemmel kísérésének szabályaira,
- a szervezési és pénzügyi feladatok ellátásával összefüggő feladatokra.

Szabályzat célja, tartalma

A szabályzat célja, hogy meghatározza az államháztartás működési rendjéről szóló Törvény végrehajtási rendeletének alapján - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. valamint az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvényt – az előírásokat, módszereket, amelyek biztosítják az Intézmény

- költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokat,
- a reprezentációs kiadások felhasználási rendjét.

Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat alkalmazásában:

Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatás, valamint a béren kívüli juttatás után az adó az Iskolát terheli. Ezen juttatások alapján jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke, illetőleg abból az a rész, amely nem kerül megfizetésre.

Az egyes meghatározott juttatásokat természetes formában lehet nyújtani. A reprezentáció és az üzleti ajándék egyes meghatározott juttatásnak minősül.

A reprezentáció és az üzleti ajándék után az adót és az egészségügyi hozzájárulást az adózás rendjéről szóló törvényben előírt módon és határidőre kell bevallani, illetve megfizetni.

Reprezentációs keret: az alábbi bekezdés reprezentáció pontban meghatározott termékek és szolgáltatások ellenértékének pénzügyi kerete.

Reprezentáció

Reprezentáció: az Intézmény tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá a közösségi és az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital, stb.), illetve szolgáltatás.

Reprezentáció: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, rendezvény, esemény keretében, továbbá az intézmény rendezvényei alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható. (SZJA tv. 3. § 26. pont)

- Nem reprezentációs alkalom a munkahelyi – karácsonyi, húsvéti, stb. - és egyéb személyhez kötött megemlékezések, mert ezek nem függenek össze az Intézmény tevékenységével.
- Reprezentációs alkalomnak elfogadható ugyanakkor az olyan munkaértekezlet, amelyen különböző egységek képviselői vesznek részt, vagy társintézményekkel közösen tartott egyeztetések, az adott szakmát érintő rendezvények, konferenciák, konzultációk, továbbképzések, fogadások, stb..

Üzleti ajándék

Üzleti ajándék: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).

(SZJA tv. 3. § 27. pont)

Reprezentációnak minősül:

- a) a vezetők, által szervezett hivatali szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, vezetői értekezleteken,
 - b) nem csak az Intézmény dolgozói részvételével tartott tárgyaláshoz, egyeztetéshez kapcsolódó vendéglátás,
 - c) az egyes rendezvényeken, (pl.: konferenciák, szakmai vizsgák, stb.),
 - d) emléknap, nemzeti ünnep, évfordulók,
 - e) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében,
- térítésmentesen biztosított étel-és italszolgáltatás.

Vendéglátás alatt az étel, ital biztosítását kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált fogyasztási cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

Vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni.

E szabályzat értelmében természetbeni juttatásnak minősül – az Szja tv. 69. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint:

- a kifizető által magánszemélynek adott reprezentáció és üzleti ajándék,
- a kifizető által egyidejűleg több magánszemélynek ingyenesen vagy kedvezményesen átadott termék, nyújtott szolgáltatás révén juttatott adóköteles bevétel, ha a juttatás körülményei alapján a kifizető – jóhiszemű eljárása ellenére – nem képes megállapítani az egyes magánszemélyek által megszerzett bevételt. E rendelkezést kell különösen alkalmazni a kifizető által több magánszemély számára szervezett rendezvény, esemény keretében nyújtott vendéglátás (étel, ital), a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (pl.: utazás, szállás, szabadidőprogram) esetében, ha az nem minősül reprezentációnak.

A reprezentációs keret terhére a következők számolhatók el:

- üdítőital, ásványvíz,
- kávé, cappuccino, valamint ízesítők,
- tea, valamint ízesítők,
- cukrászáru (édes és sós sütemény),
- szendvics,
- virág, koszorú,
- éttermi vendéglátás,
- munkabédeken, vacsorákon felszolgált étel és ital,
- indokolt esetben alkohol,
- kínálnivalók (mogyoró, ropi),
- desszert, csokoládé,
- gyümölcs,
- a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás, szállás, szabadidőprogram.

Egyéb termékek:

- virág,
- papírtálca,
- műanyag pohár és műanyag evőeszköz,
- szalvéta,
- kéztörölő,
- csomagolóanyag.

A reprezentációs célú fogyasztási cikketek elkülönítve úgy kell tárolni, hogy az ne keveredhessen az Intézményen belül a dolgozók saját fogyasztására tárolt – a reprezentációba bele nem tartozó – cikkek közé.

Reprezentáció keret és a kerettel rendelkezők

A külföldi és belföldi vendégek hivatalos célú vendéglátására (a jelen szabályzat „Reprezentációnak minősül” bekezdés a)-b)-e) pontjai) feljogosítottak körét és az általuk vendéglátásra fordítható éves keretösszeg felső határát a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

A **személyi reprezentációs keretet** és annak felhasználására jogosultak körét a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza, a szűkebb körű hivatalos célú megbeszélések, értekezletek, találkozók, étkezések alkalmával felmerülő – számlával igazolt – kiadások finanszírozására. Ezen kiadások között alkoholmentes ital, kávé, tea, tej, tejszín, szendvics sós- és édes aprósütemény, virág, ellenértéke számolható el.

A reprezentációs kerettel rendelkező személyek körének, valamint a reprezentációs keretek felülvizsgálatára és módosítására az intézmény igazgatója jogosult.

A reprezentációs keret éves bontásban az 1. számú mellékletben található.

Üzleti ajándékozási keret és a kerettel rendelkezők

A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás).

Üzleti ajándékozásra a belföldi, illetve külföldi vendégek számára Magyarországon, illetve külföldön hivatalos kiküldetés alkalmával kerülhet sor. Az egy fő megajándékozottra fordítható értékhatár maximális összegét és az ajándék nyújtására jogosultak körét a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az üzleti ajándék nyújtására jogosultak körét és az éves keretösszeg felső határát a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Reprezentációs kiadások elszámolása

A felsorolt reprezentációs termékekhez, szolgáltatásokhoz kapcsolódó kifizetések után a hatályos jogszabályok által meghatározott keret felett a reprezentációt juttató Intézményt adó- és járulékfizetési kötelezettség terheli.

Az Intézmény a reprezentációs költségként elszámolja a természetbeni juttatásoknak az éves értékét a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.

A reprezentációs kiadások csak a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a gazdasági ügyintéző részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a vendéglátásban részesülők számát is.

A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg összege maximum 30.000,- Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő a **Pénzkezelési Szabályzatban** foglaltak szerint köteles elszámolni.

A reprezentációs kiadások közterhei: a juttatások bruttó beszerzési értékének 1,18 szorosa után 15% személyi jövedelemadó (Szja) és 22% egészségügyi hozzájárulás (Eho) terheli, mely mindösszesen 43,66 % adókötelezettséget jelent.

Egyes meghatározott juttatásnak minősül az adóévben reprezentáció és üzleti ajándékok juttatása alapján meghatározott jövedelem azzal, hogy a jövedelem meghatározásánál figyelmen kívül kell hagyni az Szja törvény előírása szerint adómentes juttatásokat.

A reprezentációhoz és az üzleti ajándékhoz kapcsolódóan felmerülő adókötelezettséget a mindenkor hatályos Szja-ban foglaltak szerint kell teljesíteni.

Ajándékozási kiadások elszámolása

Az ajándékozással kapcsolatos kiadások csak a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el.

Számlaként csak a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló, többször módosított 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

Az ajándék beszerzésére, valamint annak kiadására az intézményvezető által kerülhet sor, ezért az igények benyújtása is részére történik.

Az üzleti ajándéktárgyak beszerzésénél ügyelni kell arra, hogy azok egyedi értéke az 5.000 Ft-ot lehetőleg ne haladja meg. Az 5.000 Ft egyedi érték feletti üzleti ajándék beszerzése csak az intézmény igazgatójának írásbeli engedélye alapján történhet.

Az ajándékok beszerzésével kapcsolatos kiadások számláit a teljesítésigazolással együtt a gazdasági ügyintéző részére kell továbbítani (leadni). A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell az ajándékozott nevét is.

Üzleti ajándékok közterhei: a juttatások bruttó beszerzési értékének 1,18 szorosára után 15% személyi jövedelemadó (Szja) és 22% egészségügyi hozzájárulás (Eho) terheli, mely mindösszesen 43,66 % adókötelezettséget jelent.

Az adókötelezettséget nem az üzleti ajándék megszerzése, megvásárlása keletkezteti, hanem annak a magánszemélynek történő átadása, juttatása.

Egyéb szabályok

Mind a **reprezentációs**, mind pedig az **üzleti ajándékozással** kapcsolatos kiadásokkal összefüggésben **érvényesíteni kell**

- a kötelezettségvállalásra,
- a pénzügyi ellenjegyzésre,
- a teljesítés igazolásra
- az utalványozásra, valamint
- az érvényesítésre

vonatkozó, a Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium szabályzatban rögzített előírásokat.

Záró rendelkezések

A szabályzat aktualizálásáról a gazdasági vezető köteles gondoskodni.

A szabályzat tartalmát az intézmény vezetői kötelesek ismertetni a beosztott munkavállalókkal, és részükre a szabályzat egy példányát hozzáférhetővé kell tenni.

A Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium intézményénél az igazgatónak kell gondoskodni, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkavállalók megismerjék, és annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

Ezen szabályzat 2017. október 16-án lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2015. 09-01-jén elfogadott Reprezentációs kiadások szabályzata.

Baktalórántháza, 2017. október 16..

Jóváhagyta és hatályba lépteti:


Gerják József
igazgató

1. számú melléklet

Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium éves reprezentációs kerete			
Intézmény neve	Éves keretösszeg	jóváhagyó	Dátum
Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	100.000 Ft	Gerják József	2017. 10. 16.

Baktalórántháza, 2017. október 16.

Gerják József
igazgató



2. számú melléklet

Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium - Üzleti vendéglátásra jogosultak köre és a vendéglátásra fordítható éves keretösszeg felső határa			
Intézmény neve	Keretösszeg (ÁFA-val)	jóváhagyó	Dátum
Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	200.000 Ft	Gerják József	2017. 10. 16.

Baktalórántháza, 2017. október 16.


Gerják József
igazgató



3. számú melléklet

- Személyi reprezentációra jogosultak köre és az általuk (évente) felhasználható keret összege			
Intézmény neve	Keretösszeg (ÁFA-val)	jóváhagyó	Dátum
Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	15.000 Ft	Gerják József	2017. 10 16.

Baktalórántháza, 2017. október 16.


Gerják József
igazgató




4. számú melléklet

Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium - Ajándékozásra jogosultak köre, az éves keretösszeg felső határa az egy fő megajándékozottra fordítható vásárlási értékhatár felső összege			
Intézmény neve	éves keretösszeg (ÁFA-val)	jóváhagyó	Dátum
Vay Ádám Gimnázium, Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	50.000 Ft (5 000 Ft az egy fő megajándékozottra fordítható felső határ)	Gerják József	2017. 10.16.

Baktalórántháza, 2017. október 16.


 Gerják József
 igazgató

