

**Északi Agrárszakképzési Centrum
VAY ÁDÁM MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**

**Diákönkormányzatának
Szervezeti és működési szabályzata**

I. Célok, alapelvek

A Diákönkormányzat működését szabályozó törvényi háttér:

- A Kormány 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról XXX. FEJEZET (73. Az Szkt. 69. §-ához)

A Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) célja, hogy – élve a jogszabályok biztosította lehetőségekkel – a diákság érdekeit képviselje, hogy tevékenyen részt vegyen az iskola belső életének formálásában, a tanórán kívüli programok és szabadidős tevékenységek kialakításában.

A DÖK törekszik az iskola vezetésével és tantestületével a folyamatos kapcsolattartásra és együttműködésre, az iskola hírnevéhez méltó színvonalas iskolai közélet fenntartására.

II. A működés jogi alapjai

1) A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(2) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

(3) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(4) A diákönkormányzat véleményét

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) a házirend elfogadásához és

h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

(5) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(6) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

(7) A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(8) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

1) A DÖK **dönthet:**

- saját működéséről, munkájának megszervezéséről
- hatáskörei gyakorlásáról
- saját Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásáról
- tisztségviselői megválasztásáról,

- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- 1 tanítás nélküli munkanap programjáról,
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, működtetéséről (iskolarádió, közösségi oldalak stb.)
- a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

2) A DÖK **véleményt nyilváníthat:**

- az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a tanulókat érintő fegyelmi eljárásoknál,
- az intézmény átszervezésével kapcsolatban.

3) A DÖK **egyetértési** jogot gyakorolhat:

- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) elfogadásakor a következő kérdésekben:
- az iskolavezetésnek a DÖKkel való kapcsolattartás rendje,
- tanulói jogviszonnyal kapcsolatos bármely kérdés szabályozása,
- tanulói vélemények kinyilvánításának rendje,
- tanulók jutalmazásának elvei és formái,
- tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái,
- ünnepélyek rendje, hagyományápolás.
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénz felhasználásakor,
- a házirend módosításakor, elfogadásakor.
- az iskolai SZMSZnek az érettségi felkészülésben a tanulói választási jog gyakorlására vonatkozó részek elfogadásakor

- a tanulmányi versenyek hivatalos jegyzékében nem szereplő tanulmányi versenyre való felkészítés igazgatói döntése előtt.

4) A **DÖK véleményét** az iskola vezetősége kikéri:

- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben,
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- a tanulószobai-, kollégiumi foglalkozások elbírálási elveinek meghatározásához,
- a tanórán kívüli tevékenység kérdéseiben,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

III. A Diákönkormányzat (DÖK) felépítése, működési rendje.

1) A DÖK legfőbb fóruma az 9. – 12. évfolyamos osztályok által delegált 2-2 főből (továbbiakban képviselők) létrejött **Diákközgyűlés** (továbbiakban DK, küldöttközgyűlés formájában, a nagy diáklétszámra való tekintettel). A közgyűlések közti időszakban a DÖK nevében a választott Elnökség, illetve a DÖK elnöke jár el. A közgyűlést tanévenként legalább kétszer össze kell hívni. Kötelező közgyűlést összehívni, ha azt legalább 100 diák írásban, aláírással hitelesítve kéri. A DK akkor határozatképes, ha a képviselőknek legalább a 51%-a jelen van. A DK határozatait általában egyszerű többséggel hozza (2/3-os kérdések külön megemlítve), szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2) A DK minden tanév elején alakuló ülést tart, melyen (évente) megválasztja az **Elnökséget** (létszámát, összetételét, és a szavazás módját a DK szabja meg). Az Elnökség maga választja meg (egy évre) a DÖK elnökét a 9-12. évfolyamról. A leköszönő elnök tiszteletbeli elnökként segíti az elnökség munkáját. Az Elnökség minden évben elkészíti programját, a DÖK munkatervét, megválasztja tisztségviselőit, és azt az alakuló ülést követően 30. napon belül a Diákközgyűlés elé viszi elfogadásra. A DK ezt egyszer visszaküldheti, ez esetben az Elnökség a programot köteles átdolgozva ismét a DK elé terjeszteni elfogadásra, 15 napon belül. Elutasítás esetén az elnökség köteles testületileg lemondani, a DK új Elnökséget választ. A program elfogadásához 2/3-os többség szükséges. Az Elnökség a DK-nek tartozik felelősséggel. A DK tagjai bizalmatlanság esetén kezdeményezhetik az Elnökség, vagy bármely tagjának leváltását (képviselek 25%-ának kezdeményezésére), ez esetben a leváltáshoz titkos szavazás útján 2/3-os többség szükséges.

Az Elnökség a DÖK tevékenységéről évente köteles beszámolót betérjeszteni a Közgyűlésnek. Az Elnökség rendszeresen, általában havonta ülésezik. Tagjai kötelesek az üléseken részt venni, többszöri igazolatlan távolmaradás esetén a Diákközgyűlés leválthatja a távolmaradót. Az ülések összehívásáért a DÖK elnöke felelős. Az ülés összehívását bármelyik elnökségi tag kezdeményezheti. Az ülések közötti időszakban, az esetlegesen felmerülő ügyeket az Elnökség tagjai interneten keresztül is megvitathatják. Ezekben az esetben a döntéseket, az elnök az alelnökökkel együtt, egyhangúan hozhatja meg.

Az **Elnök** az iskolavezetés előtt egy személyben felelős a DÖK működéséért, képviseli a diákokat. Ő vezeti az elnökségi üléseket és a közgyűlés üléseit. Köteles eljárni a diákok nagyobb csoportját érintő kérdésekben. Felel a diákok rendszeres tájékoztatásáért, a programok kifüggesztéséért, a faliújságokon megjelenő hirdetésekért. Engedélye, aláírása nélkül a DÖK faliújságon nem helyezhető el plakát, hirdetmény. Havonta egyeztet az iskola vezetőjével vagy a DÖK oktatóval.

A DÖK **elnök-helyettesek** a diákelnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén ellátják annak feladatait. A helyetteseket az elnök maga választhatja meg az elnökség sorából. Mindkettejük akadályoztatása esetén bármelyik, az elnökség által kijelölt és megnevezett elnökségi tag eljárhat a DÖK ügyeiben.

A DÖK ülései nyilvánosak, azokon megfigyelőként az iskola bármelyik diákja, oktatója részt vehet. Zárt ülést - mind a DK, mind az Elnökség ülésein - bármelyik képviselő

lő kezdeményezhet, elfogadásához 2/3-os többség szükséges. Rendzavarás esetén, harmad-szori figyelmeztetés után az Elnöknek joga van a rendzavarót az ülésteremből eltávolítani.

3) A **diákképviselek** (osztályonként 2-2 fő) megválasztásáért az osztályfőnök felelős. Az osztályokban a választás titkos szavazással történik, egyszerű többséggel, az osztályfő-nökök vezetésével. Határidő: minden tanév szeptember 20-a.

A képviselők és az Elnökség mandátuma a tanév végéig érvényes. A képviselők kötelesek részt venni a DK ülésein, hiányzás esetén állandó helyettest küldenek maguk helyett. A képviselőknek a DK-en szavazati és hozzászólási joguk van. A képviselő kapcsolatot tart osztálya és a DÖK között. Az osztály problémáit, javaslatait, ötleteit, a DK elé tárja, a DÖK határozatait, híreit ismerteti osztályával, legkésőbb az ülést követő osztályfőnöki órán. Az osztályfőnök köteles biztosítani a képviselő beszámolási lehetőségét. Az Elnök-ség köteles a hozzá írásban beérkező javaslatokra, kérésekre 30 napon belül írásban vála-szolni.

A képviselők rendszeresen figyelemmel kísérik a DÖK faliújságon kifüggesztett híreket. A képviselők, ha az osztály nincs megelégedve munkájukkal, az osztály 2/3-ának írá-sos kérésére visszahívhatók (az Elnökség részére megküldve), az osztály ez eset-ben haladéktalanul új képviselőt/képviselőket választ.

4) A DÖK munkáját segíti a diákok által felkért nagykorú személy, az iskola egyik oktató-ja. (továbbiakban **DÖK-oktató**) Feladata a DÖK és a tantestület közti folyamatos kapcsola-t biztosítása. Ő képviseli a tantestületet a DÖK előtt, szavazati joggal nem rendelkezik, de javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményét szabadon kifejezheti. A DÖK – a DK 2/3--os támogatásával – bármikor kezdeményezheti az iskola vezetőjénél a DÖK-oktató vis-szahívását, ez esetben az Elnökség és a tantestület gondoskodik új segítő A DÖK-oktató részt vesz a DÖK elnökségi ülésein és közgyűlésein, folyamatosan tájékozik a diákokat érintő kérdésekről.

5) Panaszkezelési eljárás: A diákok bármilyen ügyben panasszal élhetnek a DÖK vezetőségénél. Ezt írásban, névvel vállalva tehetik meg a következő módon:

a) A DÖK helység előtt található levelesládába dobják panaszukat. A ládát rendszeresen, a ládára írt időpontban üríti a DÖK vezetősége.

b) Az DÖK elnök, vagy DÖK - elnök email címére küldik panaszukat.

c) Személyesen adják át a DÖK valamely vezetőségi tagjának. A DÖK vezetősége köteles egy egész évre előre megjelölt, állandó időpontban fogadóórát tartani. Ennek beosztásáról az Elnökség maga dönt.

A panaszokat iktatva, dátummal érkeztetve veszi át az Elnökség, azokra köteles 30 na-pon belül írásban válaszolni, ill. az ügyben érdemi módon eljárni, intézkedni, szükség ese-tén az iskola vezetőségével tárgyalást kezdeményezni.

IV Egyéb rendelkezések

- 1) A DÖK, a részére biztosított eszközökért, vagyontárgyakért kártérítési felelősséget vállal.
- 2) A DÖK a jogszabályba, házirendbe ütköző vétségek miatt indított fegyelmi eljárást nem akadályozza.
- 3) Pénzügyekben a DÖK az iskola igazgatójának tartozik szoros elszámolással. Pénzt csak a DÖK – oktató vehet fel.
- 4) A Diákközség (DK) normál esetben csak maga mondhatja ki feloszlását, azonban a jogszabályok súlyos megsértése esetén az iskola vezetője is – ha a törvénytelenégre előzetesen már kétszer felhívta a DÖK figyelmét, s a tantestület támogató nyilatkozatával rendelkezik – kimondhatja a DK feloszlását. Az új választásokat 15 napon belül le kell bonyolítani.
- 5) A DÖK jogosult más iskolákkal szövetséget létesíteni, vagy ilyenhez csatlakozni, közös programokat szervezni.
- 6) E szabályzatot a DK fogadja el, a tantestület hagyja jóvá 30 napon belül. Ha ez utóbbira nem kerül sor, az SZMSZ érvénybe lép. A SZMSZ jóváhagyása csak abban az esetben tagadható meg, ha jogszabályt sért, ha ellentétes az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzattal, vagy a Házirenddel.
- 7) Minden, e szabályzatban nem tárgyalt, de esetlegesen felmerülő vitás kérdésben az iskola vezetése és a diákelnökség egyezteteti álláspontját.
- 8) A DÖK képviselőinek kötelező részt venni a gyűléseken (vagy szólni, ha indokolt esetben nem érnek rá), és kötelező osztályukat tájékoztatni a gyűlésen elhangzott információkról. A DÖK képviselőktől ezen kívül elvárt, hogy az esetlegesen felmerülő kérdésekre mindig időben válaszoljanak (és/vagy szavazzanak) vagy tartózkodásukat jelezzék, és az év közben felmerülő szervezési feladatokban részt vállaljanak. Ha valamelyik képviselő a fenti elvárásoknak nem tesz eleget, akkor a DÖK Elnöksége vagy a képviselő osztálya kérvenyezheti a képviselő leváltását. (Ez, ha az adott osztálynak a 2/3-a írásban rögzítve elfogad, akkor életbe lép, ilyenkor az osztály köteles új képviselő(k)et választani).

Baktalórántháza, 2020. szeptember 15.

Tóth Nóra
DÖK elnök

Papp Marianna
DÖK-oktató